

## 聖安德肋堂區 / 聖雲先小堂(坑口)

### 朝聖/借用場申請表

堂區 / 機構 / 團體名稱 : \_\_\_\_\_.

機構地址 : \_\_\_\_\_.

聯絡人姓名 : \_\_\_\_\_ 聯絡電話 : \_\_\_\_\_.

借用日期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (星期 \_\_\_\_\_)

借用時間 : \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 至 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

活動人數 : \_\_\_\_\_ (約數)

請注意 :

1. 本堂只接受 6個月內之申請；遞交申請表後，請主動聯絡本堂有關之申請進度。
2. 本堂提供團體借用之場地及借用的器材，請小心使用，如有損壞，本堂保留追究賠償之權利。
3. 借用禮堂的椅子，請自行擺放。(如需要額外的枱椅，另行商議)。使用後並請收拾妥當放回原處。
4. 任何場地之佈置，請先知會辦事處，事後並自行清除。如需在牆壁上張貼海報或指示，請用寶貼膠。
5. 任何場地不作聚餐之用。
6. 如借用場地兩個或以上，請列明流程。
7. 如學生 / 幼童超過 50 人以上，請安排姐姐看守男女洗手間。
8. 請謹記，如需移動聖堂內擺設，必需經神父同意。

備註 :

1. 凡用本堂場地之機構負責人，請囑咐團友注意安全。如有任何意外發生，恕本堂不會負責，請申請人自行處理。
2. 填妥申請表格後，請電郵：[bookingroom@tkoacc.org.hk](mailto:bookingroom@tkoacc.org.hk) 或傳真至 2701 6736，待本堂辦事處覆實，方為作准。
3. 如申請者取消活動，請負責人於最遲一星期前用電郵或傳真直接通知本堂辦事處。
4. 費用一歡迎自由捐獻。
5. 如申請者有任何疑問歡迎來電 2623 5576 本堂辦事處查詢。

申請人簽名 : \_\_\_\_\_.

申請日期 : \_\_\_\_\_.

請在  內 ✓

## 聖 堂

內 容：彌撒  禮儀  朝拜聖體  參觀

導 賞：需要  不需要

借用物品：咪  投影機  電子管風琴

彌撒用品  (聖器 / 吊爐 / 麵餅 / 酒 / 水)

附註：請自備 祭衣、輔祭袍、電腦及配件

## 禮 堂

內 容：退省  講座  會議  康樂活動

借用物品：舞台  舞台燈光  咪  長枱 4 張

椅子 (最多 200 張)  白板 1 塊

附註：請自備投影機、電腦及配件

## 活動室

內容：會議  授課  電視

其他：\_\_\_\_\_.

附註：請自備投影機 / 電腦

流程：

---

---

---

本堂區核准

日期：

電腦編碼：